نوشتن نامه های غیررسمی (دوستانه)

GENERAL MODULE – LETTERS TO A FRIEND

LETTERS TO A FRIEND

نکته مهم گرامری

برای نوشتن نامه های دوستانه، مهمترین نکته ای که باید به خاطر داشته باشید، آن است که امتحان را باید فراموش کرده و یادتان باشد شما قرار است برای دوستتان نامه بنویسید.

بعضی از دوستان، سعی می کنند از لغات خیلی سخت و یا عبارات رسمی در این نامه ها استفاده کرده تا نمره Lexical Resource بگیرند که این یک اشتباه محض است.

برای این نامه ها باید از عبارات ساده و کاملاً روان استفاده کنید. نکته دیگر نیز آنکه باید سعی کنید تا حد امکان Register ساختارها و عبارات را به سمت غیررسمی بودن پیش ببرید. مثلاً به جای Thank you باید بنویسید Thanks یا به جای I am باید بنویسید I'm.

LETTERS TO A FRIEND

عبارات مفید در نامه های دوستانه:

I’m writing to…

I thought you’d like to know….

How would you like to…

You must come to visit me next summer.

I regret bitterly that I cannot accept your invitation.

Please write soon, and let me know what time I can find you at home.

Would you please drop me a line to let me know if you can come?

LETTERS TO A FRIEND - EXERCISE

You have recently moved to a new apartment.

Write a letter to your friend.

- ***Describe the reasons why you have moved to the new apartment.***
- ***Describe your new apartment.***
- ***Invite him or her to visit you.***

Your friend was ill and stayed in hospital for a week. However, he has just recovered and returned back home.

Write a letter to him/her.

- ***Ask him/her how he/she feels and how he/she is spending his/her time.***
- ***Tell him/her you will visit him/her sometime next week.***